



Planet Sierra

Environment Tips n. 3 agosto de 2009

¡Genere menos basura y recicle!

Hay muchas cosas que podemos hacer en el trabajo que pueden marcar la diferencia a la hora de preservar el medio ambiente.

Recicle su basura

Una oficina media de 50 empleados puede producir una media de 7.000 latas y botellas al año.

Reciclar esta cantidad de residuos puede ahorrar suficiente energía para hacer funcionar los ordenadores de 50 empleados durante más de seis semanas de trabajo.

Recicle de forma correcta

Nunca deposite los residuos en el lugar incorrecto.

Por ejemplo, no puede depositar tazas de café de plástico en el contenedor para los envases, porque éstas no son reciclables. Sin embargo, si que puede depositar en este contenedor vasos para agua y envases de café.

Utilice menos papel

Evite imprimir los correos electrónicos y documentos. Si tiene que imprimir, hágalo por los dos lados del papel. Reutilice el papel que haya sido utilizado sólo por una de sus caras.

Recicle papel

El papel se puede reciclar y ser convertido en nuevos productos con facilidad. Las prácticas de reciclaje del papel cada vez están más extendidas. Si su oficina tiene un contenedor para reciclar papel, por favor utilícelo para depositar documentos, periódicos, apuntes y otros artículos de papel.

De media, entre un 60-80% de los residuos de una oficina son papel.

Reciclar sólo una tonelada de papel ahorra 1.700 kg de madera y 91.000 litros de agua.

**Todo lo que hacemos
importa.**

**¡Hacer poco, puede
cambiar mucho!**

